

Siamo un gruppo imprenditoriale altoatesino specialista del legno e leader nella realizzazione di soluzioni su misura in edilizia. Occupiamo circa 1500 collaboratori in varie sedi sparse in tutta Europa.

Per il nostro stabilimento a Calitri (AV) cerchiamo

## IMPIEGATO/A UFFICIO ACQUISTI

### Mansioni

- responsabilità di tutte le operazioni amministrative necessarie alla gestione, sollecito e controllo degli ordini
- ricerca fornitori affidabili e rispondenti ai requisiti richiesti
- negoziazione e definizione dei principali condizioni (prezzi, tempi e modalità di consegna e di pagamento)
- gestione dell'albo fornitori
- effettuare ricerche di mercato
- individuare nuovi prodotti, servizi, qualità e prezzi

### I nostri requisiti

- diploma o laurea con esperienza pregressa di buyer di almeno 2 anni
- buone capacità di analisi e di ragionamento numerico
- buona capacità di negoziazione e resistenza allo stress
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- residenza preferibile in zone limitrofe di Calitri (AV)

**Offriamo un'attività interessante con buone prospettive di crescita professionale.**

INTERESSATO?

La invitiamo a trasmettere la Sua candidatura a:

**Rubner Holzbau Sud SpA**

**all'att. Ing. Greco**

Zona Industriale

I-83045 Calitri (AV)

holzbau.calitri@rubner.com

**PASSIONE LEGNO**

[www.rubner.com](http://www.rubner.com)